

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет физической культуры

Кафедра теоретических основ физической культуры и туризма

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2025

Составитель: к.п.н., доцент Семенова Аида Ореловна

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, профиль – Технология и организация экскурсионных услуг; ОПОП локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма
на 2025-2026 уч. Год, протокол № 8 от 25.04.2025 г.

Оглавление

1.Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	11
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	12
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	12
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	13
8.1. Основная литература:	13
Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме: учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев; под редакцией Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 152 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5.	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1065307 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный	
13	
8.2. Дополнительная литература:	14
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	14
9.1. Общесистемные требования	14
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины Ошибка! Закладка не определена.	
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения . Ошибка! Закладка не определена.	
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка! Закладка не определена.
11. Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1.Наименование дисциплины (модуля)

Менеджмент в туристской индустрии

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов основополагающего представления о специфике и эффективном управлении предприятиями туристской индустрии различных форм; овладение знаниями экономического механизма менеджмента.

Для достижения цели ставятся задачи:

- изучении функций и методов управления предприятием;
- формировании у студентов понимания сущности и специфики процессов управления предприятиями туристской индустрии;
- развитии умений и навыков анализа деятельности предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе (ах) в 4 семестре (ах).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.13
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической и преддипломной практики, при подготовке к государственной итоговой аттестации.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства;</p> <p>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства;</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	124
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	60	16
в том числе:		
лекции	40	8
семинары, практические занятия	20	8
практикумы		
интерактивные		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84	124
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные уч. занятия		
				Лек	Пр	Лаб
1.	Тема: Понятие, сущность и функции менеджмента туризма /лз/	4	4			
2.	Тема: Принципы и методы менеджмента/nz/	2		2		
3.	Тема: Опыт менеджмента зарубежом, возможность его использования в России /cp/	10				10
4.	Тема: Организация, цели и задачи управления предприятием в туризме /лз/	4	4			
5.	Тема: Порядок учреждения регистрации фирмы. Образование и принадлежность капитала фирмы. /nz/	2		2		
6.	Тема: Классификация фирм. /cp/	10				10
7.	Тема: Миссия и цели фирмы. Структура управления фирмой. Типы структур и их характеристика. /лз/	4	4			
8.	Тема: Новые формы управления фирмами в туризме. /nz/	2		2		
9.	Тема: Внутрифирменное управление /cp/	10				10
10.	Тема: Стратегическое и текущее планирование в менеджменте /лз/	4	4			
11.	Тема: Система коммуникаций /лз/	2		2		
12.	Тема: Методы принятия управленческих решений в менеджменте /cp/	8				8
13.	Тема: Самоменеджмент. рискменеджмент /лз/	4	4			
14.	Тема: Управление конфликтами /nz/			2		
15.	Тема: Этика делового общения /cp/	10				10
16.	Тема: Процесс и функции управления в туристской индустрии /лз/	4	4			
17.	Тема: Организации гостиничного комплекса -поставщики туристских услуг /nz/	2		2		
18.	Тема: Конкуренция и конкуренто-	8				8

	способность как движущая сила развития российского гостинично-го комплекса /cp/				
19.	Тема: Рынок туристских услуг и особенности поведения потребителя туристских услуг /лз/	4	4		
20.	Тема: Факторы формирования потребительской мотивации на рынке туристских услуг /пз/	2		2	
21.	Тема: Управление потребительской мотивацией на рынке туристских услуг /cp/	8			8
22.	Тема: Развитие и использование туристского потенциала России /лз/	2	4		
23.	Тема: Туристские ресурсы и их классификация /пз/	2		2	
24.	Тема: Оценка туристского потенциала России в качестве туристского ресурса /cp/	10			10
25.	Тема: Организация как объект социального управления. Внутренняя и внешняя среда организации. /лз/	4	4		
26.	Тема: Социальная ответственность и этика. Коммуникации в управлении. Принятие управленческих решений. /cp/	10			10
27.	Тема: Контроль в управленческой деятельности /лз/	4	4		
28.	Тема: Лидерство и стили управления. Управление конфликтами и стрессами. Организационная культура /пз/	4		4	
Всего		144	40	20	84

Для заочной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая тру- доемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах)		
		всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа
			Лек	Пр	
1.	Тема: Понятие, сущность и функции менеджмента туризма /лз/	2	2		
2.	Тема: Принципы и методы менеджмента/пз/	2		2	
3.	Тема: Опыт менеджмента зарубежом, возможность его использования в России /cp/	8			8
4.	Тема: Организация, цели и задачи управления предприятием в туризме /лз/	2	2		

5.	Тема: Порядок учреждения регистрации фирмы. Образование и принадлежность капитала фирмы. /пз/	2		2		
6.	Тема: Классификация фирм. /ср/	8				8
7.	Тема: Миссия и цели фирмы. Структура управления фирмой. Типы структур и их характеристика. /лз/	2	2			
8.	Тема: Новые формы управления фирмами в туризме. /пз/	2		2		
9.	Тема: Внутрифирменное управление /ср/	8				8
10.	Тема: Стратегическое и текущее планирование в менеджменте /лз/	2	2			
11.	Тема: Система коммуникаций /пз/	2		2		
12.	Тема: Методы принятия управленческих решений в менеджменте /ср/	8				8
13.	Тема: Самоменеджмент. риск-менеджмент /ср/	8				8
14.	Тема: Управление конфликтами /ср/					
15.	Тема: Этика делового общения /ср/	8				8
16.	Тема: Процесс и функции управления в туристской индустрии /ср/	8				8
17.	Тема: Организации гостиничного комплекса -поставщики туристских услуг /ср/	8				8
18.	Тема: Конкуренция и конкурентоспособность как движущая сила развития российского гостиничного комплекса /ср/	8				8
19.	Тема: Рынок туристских услуг и особенности поведения потребителя туристских услуг /ср/	8				8
20.	Тема: Факторы формирования потребительской мотивации на рынке туристских услуг /ср/	6				6
21.	Тема: Управление потребительской мотивацией на рынке туристских услуг /ср/	6				6
22.	Тема: Развитие и использование туристского потенциала России /ср/	6				6
23.	Тема: Туристские ресурсы и их классификация /ср/	6				6
24.	Тема: Оценка туристского потенциала России в качестве туристского ресурса /ср/	6				6

25.	Тема: Организация как объект социального управления. Внутренняя и внешняя среда организации. /ср/	6				6
26.	Тема: Социальная ответственность и этика. Коммуникации в управлении. Принятие управленческих решений. /ср/	6				6
27.	Тема: Контроль в управленческой деятельности /ср/	6				6
28.	Тема: Лидерство и стили управления. Управление конфликтами и стрессами. Организационная культура /ср/	6				6
Всего		144	8	8		124

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентированной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического заня-

тия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенций	Зачтено			Незачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (недовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>В целом знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Уметь: применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>В целом знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>В целом умеет применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знает на достаточном уровне инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Умеет на достаточном уровне применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Не знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Не умеет применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
	<p>Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>В целом владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Владеет на достаточном уровне инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Не владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>

	ставленных целей	ектов, при достижении поставленных целей	нении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	В целом знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных	Знает на достаточном уровне основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных	Не знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных
	В целом умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	Умеет выбирать цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства	Не умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы туризма и гостеприимства
	В целом владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	В целом владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	Владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства	Не владеет навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов сферы туризма и гостеприимства

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.
2. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
- Особенности менеджмента в туризме.
3. Развитие менеджмента.
4. Новые концепции менеджмента.
5. Использование опыта зарубежного менеджмента в СКСТ.
6. Задачи и функции менеджмента.
7. Закономерности и принципы менеджмента в СКСТ.
8. Понятие, сущность и классификация методов менеджмента.
9. Экономические методы, управления в фирмах СКСТ.
10. Маркетинг как метод управления.
13. Планирование как метод управления.

12. Финансовый метод управления.
13. Социально - психологические методы управления.
14. Организационная структура управления.
15. Управленческие решения в СКСТ(элементы, информационная поддержка, моделирование).
16. Управление операциями, конфликтами и стрессами.
17. Миссия, цели и структура управления турфирмой.
18. Управление процессами в туризме.
19. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.
20. Этика менеджмента. Искусство общения.
21. Групповая динамика и мотивация.
22. Стиль работы менеджера и управление изменениями.
23. Управление персоналом в фирмах СКСТ.
24. Управление инвестициями в фирмах СКСТ.
25. Взаимодействие турфирмы с организациями-поставщиками услуг.
26. Повышение производительности и эффективности управленческого труда.
27. Эффективность менеджмента туризма.
28. Основы квалификационных требований к персоналу в индустрии туризма.
29. Стратегический менеджмент в СКСТ.
30. Организационные аспекты эффективности управления.
31. Структурные модели туристских корпораций.
32. Проблемы управления деловой карьерой в СКСТ.
33. Современная концепция управления кадрами.
34. Управление жизненным циклом турпродукта.
35. Проблемы управления технологическими инновациями.
36. Проблемы и перспективы управления турпроектами.
37. Управление туристским комплексом.
38. Цели, функции и структура управления фирм в СКСТ.
39. Интеграционные процессы в управлении фирмами в СКСТ
40. Оперативное управление и планирование.
41. Системный подход к управлению операциями.
42. Содержание и типы организационных структур управления.
43. Управление организационными изменениями.
44. Этическая роль менеджера в организациях и фирмах.
45. Проблемы формирования стратегии управления
46. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
47. Истоки современного менеджмента в России.
48. Модель личности менеджера.
49. Производительность, качество и эффективность труда менеджеров.
50. Управление организационными изменениями.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

Баумгартен, Л. В. Менеджмент в туристской индустрии: учебник / Л.В.

Баумгартен. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-9558-0480-4.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/976501> (дата обращения: 09.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Н.А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 366 с. - ISBN 978-5-1616114-3. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1555840> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме: учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев; под редакцией Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 152 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065307> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

8.2. Дополнительная литература:

Зайцева, Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. - Москва: АльфаM: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-231-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/424026> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24346. - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324018> – Режим доступа: по подписке.
Большаник, П. В. Менеджмент в туристских организациях : учебное пособие / П. В. Большаник. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013170-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026097> – Режим доступа: по подписке.
Войт, М. Н. Менеджмент туризма: учебно-методическое пособие / М. Н. Войт. - Сочи: РосНОУ, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-89789-150-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162157> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1.	Бессрочный

	Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
 - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
 - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
 - CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
 - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
 - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г.
- Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО